

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1067402005615 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.03.2025 за ГРН 2257402008730



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нязепетровского муниципального округа
от 18 марта 2025г. № 347

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия «Водоканал»
Нязепетровского муниципального округа»
(новая редакция)

г. Нязепетровск
2025 год

I. Общие положения

1. Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» Нязепетровского муниципального округа (далее - Предприятие) создано в соответствии с постановлением администрации Нязепетровского муниципального района от 27.06.2006 г. № 148 «Об учреждении МУП «Водоканал». Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» Нязепетровского муниципального района переименовано в Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» Нязепетровского муниципального округа на основании постановления администрации Нязепетровского муниципального округа от 18 марта 2025г. № 347.

2. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является муниципальное образование Нязепетровский муниципальный округ Челябинской области.

3. Полномочия учредителя от имени муниципального образования Нязепетровский муниципальный округ Челябинской области осуществляет администрация Нязепетровского муниципального округа Челябинской области (далее – Учредитель).

4. Полномочия собственника имущества Предприятия от имени муниципального образования Нязепетровский муниципальный округ Челябинской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нязепетровского муниципального округа (далее – Комитет).

5. Фирменное наименование Предприятия:

полное – Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» Нязепетровского муниципального округа.

сокращенное – МУП «Водоканал» Нязепетровского муниципального округа.

6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

7. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Комитетом.

8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам муниципального образования Нязепетровский муниципальный округ Челябинской области, а муниципальное образование Нязепетровский муниципальный округ Челябинской области не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней, юридическими и физическими лицами.

10. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения имущества. Осуществляя это право, Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом.

11. Предприятие не имеет филиалов, представительств.

12. Место нахождения Предприятия: Челябинская область, Нязепетровский муниципальный округ, г. Нязепетровск.

Адрес Предприятия (юридический, почтовый): 456970, Челябинская область, Нязепетровский муниципальный округ, г. Нязепетровск, ул. Карла Маркса, д. 34.

II. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

13. Предметом деятельности Предприятия является обеспечение населения и организаций услугами водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах Нязепетровского муниципального округа Челябинской области: село Арасланово, поселок Арасланово, город Нязепетровск, поселок Сказ, село Шемаха.

Целями деятельности Предприятия являются выполнение работ, оказание услуг, удовлетворение общественных потребностей в области водоснабжения и водоотведения, получение прибыли.

14. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- 1) забор, очистка и распределение воды;
- 2) эксплуатация систем водоснабжения и водоотведения;
- 3) сбор и обработка сточных вод;
- 4) эксплуатация гидротехнического сооружения на р. Нязя;
- 5) эксплуатация водозаборных систем;
- 6) эксплуатация очистных сооружений;
- 7) выдача технических заданий по водоснабжению и канализации;
- 8) капитальный ремонт водопроводных и канализационных сетей;
- 9) строительство систем водоснабжения и водоотведения;
- 10) очистка улиц и автомобильных дорог от снега, мусора;

Дополнительные виды деятельности:

- 1) услуги населению, предприятиям и организациям по смене сантехнического оборудования и инженерных сетей;
- 2) услуги по производству земляных работ;
- 3) торгово-закупочная деятельность;
- 4) укладка газопроводов с рабочим давлением до 0,005 Мпа включительно;
- 5) ввод газопровода в здания и сооружения;
- 6) монтаж и демонтаж газового оборудования потребителей, использующих природный и сниженный газ;
- 7) очистка полости испытания газопроводов;
- 8) платные услуги по работе с приборами учета воды;
- 9) транспортные услуги;
- 10) оказание платных услуг по поиску утечек, ремонту систем водоснабжения и водоотведения предприятиям, организациям, населению;
- 11) деятельность по оперативной ликвидации последствий аварий и проведению восстановительных работ.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, выходящие за пределы целей его создания и предмета деятельности, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

15. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает у Предприятия с момента ее получения в указанный в нем срок и прекращает по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Уставный фонд и имущество Предприятия

16. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования Нязепетровский муниципальный округ Челябинской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

17. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Комитетом, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Комитета о передаче имущества Предприятию.

18. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью муниципального образования Нязепетровский муниципальный округ Челябинской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия с

внесением Комитетом необходимых для этого изменений в решение о передаче имущества в хозяйственное ведение Предприятия.

19. Размер уставного фонда Предприятия составляет 220 000 (двести двадцать тысяч) рублей 00 копеек. Уставный фонд Предприятия образован за счет денежных средств, переданных Учредителем Предприятию.

20. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

21. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

1) имущество, закрепленное Комитетом за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

2) доходы Предприятия от его деятельности;

3) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

22. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только после письменного согласования такого участия с Учредителем и Комитетом.

23. Предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

24. Предприятие не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом без письменного согласия Комитета.

25. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

26. Прибыль Предприятия используется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в следующих целях:

1) формирование доходов бюджета муниципального района;

2) финансирования строительства и обновления основных средств Предприятия;

3) покрытия расходов Предприятия.

27. Предприятие распоряжается полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального округа части прибыли от использования имущества Предприятия:

1) вправе использовать на цели, установленные в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на соответствующий финансовый год;

2) направлять на формирование резервного фонда Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

28. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет три процента от оставшейся в распоряжении Предприятия части чистой прибыли.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере трех процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

IV. Права и обязанности Предприятия

29. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

30. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области:

- 1) самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность;
- 2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- 3) по письменному согласованию с Учредителем и Комитетом участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях, создавать филиалы и открывать представительства, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 4) пользоваться на договорной основе кредитом для осуществления своей деятельности с письменного согласия Учредителя;
- 5) предоставлять услуги;
- 6) приобретать для собственных нужд или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, иных не противоречащих законодательству источников;
- 7) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- 8) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из Плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- 9) определять и устанавливать численность работников, структуру и штатное расписание (по согласованию с главой Нязепетровского муниципального округа);
- 10) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- 12) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

31. Предприятие обязано:

- 1) выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансово-хозяйственные планы, показатели экономической эффективности деятельности Предприятия, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров;
- 2) согласовывать письменно с Учредителем и Комитетом крупные сделки, а также сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, предоставлением банковской гарантии, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества;
- 3) заключать и исполнять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации трудовые договоры с работниками Предприятия,
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- 6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 7) ежегодно перечислять в бюджет муниципального района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;
- 8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами Нязепетровского муниципального округа;
- 9) представлять на утверждение Учредителю бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 10) представлять на утверждение Учредителю показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

11) выполнять утвержденный Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год;

12) предоставлять в Комитет информацию, необходимую для ведения реестра имущества, находящегося в собственности Нязепетровского муниципального округа, в случаях и порядке, предусмотренных правовыми актами Нязепетровского муниципального округа;

13) обеспечивать защиту государственной и иной охраняемой законом тайны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми документами;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы.

32. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Управление Предприятием

33. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем.

34. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия.

35. Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Предприятия, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

36. Права и обязанности, срок полномочий директора Предприятия, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с директором Предприятия.

37. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

38. Директор организует выполнение решений Учредителя и Комитета.

39. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

40. Директор отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, установленные правовым актом Нязепетровского муниципального округа.

41. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

Заместители директора Предприятия действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях, в судах, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

43. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

44. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность после согласования с Учредителем. Директор Предприятия заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор.

VI. Филиалы и представительства Предприятия

45. Предприятие может создавать по согласованию с Учредителем и Комитетом филиалы и открывать представительства.

46. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

47. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Предприятия.

48. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

49. Директор филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с директором филиала или представительства доверенность должна быть отменена Предприятием.

VII. Реорганизация и ликвидация Предприятия

50. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

51. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения Учредителя или решения суда.

52. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

53. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

54. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

55. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента создания и утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

57. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

59. При ликвидации или реорганизации Предприятия образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии - в архивные фонды Учредителя.